

ОДОБРЕННЫ
решением Межведомственной комиссии по
технологическому развитию президиума Совета при
Президенте Российской Федерации по модернизации
экономики и инновационному развитию России
от 20 декабря 2012 г., протокол № -АК

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

по формированию среднесрочного плана реализации программы инновационного развития акционерного общества с государственным участием, государственной корпорации и федерального государственного унитарного предприятия

1. Общие положения

Среднесрочный план (далее - План) представляет собой документ, систематизирующий и структурирующий деятельность, заявленную в Программе инновационного развития (далее ПИР или Программа), в виде конкретных мероприятий типовых разделов, с предусмотренными для них выделенными объемами финансирования и определенными сроками реализации.

Среднесрочный план разрабатывается в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по разработке программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденными решением Правительственной комиссии по высоким технологиям и инновациям (протокол №4 от 3 августа 2010 г.),
- Методическими материалами по формированию системы мониторинга реализации программ инновационного развития акционерных обществ с государственным участием, государственных корпораций и федеральных государственных унитарных предприятий, одобренными решением Рабочей группы по развитию частно-государственного партнерства в инновационной сфере при Правительственной комиссии по высоким технологиям и инновациям от 29 декабря 2011 г., протокол № 45-АК,
- настоящими Методическими материалами.

План разрабатывается на *трехлетний* период и носит скользящий характер, то есть подлежит ежегодной актуализации по мере добавления новых мероприятий, внесения изменений в Программу, и с учетом достигнутых в ходе ее реализации результатов.

План предоставляется в составе отчетных материалов ежегодного мониторинга реализации ПИР и включает мероприятия на три следующие за отчетным года. План и отчет о его выполнении предоставляются в том числе в электронном виде в форматах MS Word и MS Excel.

Целями разработки Среднесрочного плана реализации ПИР являются:

- *повышение эффективности* реализации ПИР за счет *детализации* заявленных направлений инновационной деятельности в виде *конкретных мероприятий* и их увязки с *финансовыми планами* компании,
- *доработка и своевременное отражение новых мероприятий*, не внесенных в ПИР, в том числе связанных с использованием новых инструментов инновационной политики,
- *совершенствование мониторинга* реализации ПИР органами управления государственных компаний и федеральными органами исполнительной власти.

Кроме этого, Среднесрочный план может выполнять функцию *инструмента систематизации, внутреннего планирования и мониторинга* инновационной деятельности или отдельных ее направлений, *при отсутствии в компании других таких инструментов*.

Общими принципами составления Плана являются:

- *полнота* отражения заявленных мероприятий ПИР: рекомендуется представлять основные мероприятия *всех типовых разделов*, определенных в Методических

материалах по разработке программ инновационного развития и отраженных в ПИР компании,

- *предметность и конкретность* указываемых в плане мероприятий и проектов: включение мероприятий, представляющих собой *конкретную целенаправленную* деятельность, четкое обозначение проводимых работ и конечного результата каждого мероприятия и сроков его достижения,
- *системность*: рекомендуется группировать в рамках направлений мероприятия, связанные одним проектом, учитывая этапность и последовательность их реализации.

Соответствие Плана данным принципам позволит представлять информацию о проводимых в компаниях мероприятиях в виде, максимально объективном и содержательном для внутреннего и внешнего мониторинга.

Настоящие рекомендации предназначены для распространения лучших практик и примеров составления Среднесрочного плана в соответствии с обозначенными принципами.

Если в компании имеется план реализации ПИР на ближайшие годы, включающий перечень конкретных мероприятий и предусмотренного для них финансирования, то возможно предоставление его в качестве Среднесрочного плана в целом. *Необходимыми условиями* для этого являются

- *отражение данного плана в ПИР,*
- *определенный формат* имеющегося плана, который должен допускать возможность составления ежегодного Отчета о его реализации по рекомендуемой Форме из Приложения 4 к настоящим Методическим материалам, то есть *допускать возможность сопоставления запланированных мероприятий и фактически выполненных по ним работ* за отчетный год.

Если имеются и отражены в ПИР *планы только по отдельным направлениям*, то целесообразно составить Среднесрочный план в соответствии с настоящими Методическими материалами, где соответствующие разделы следует отразить *укрупненно, со ссылкой на более детальные имеющиеся планы*. Следование данной рекомендации возможно в том случае, если такие мероприятия не относятся к приоритетным, в соответствии с определением, приведенным в следующем разделе 2 настоящих Методических материалов.

2. Типовые разделы Среднесрочного плана

В План рекомендуется *вносить все основные* мероприятия и проекты, заложенные в ПИР, реализация которых предстоит¹ в рамках ближайшего трехлетнего периода. *Критерием* отнесения мероприятий к *основным* является *масштаб* (по финансированию). Допускается не вносить и отразить как «Прочие...» мероприятия, по финансированию составляющие *в сумме менее 10% от раздела (подраздела) Плана*.

В целом рекомендуется, чтобы в Планах присутствовали мероприятия *всех типовых разделов*, определенных в Методических материалах по разработке программ инновационного развития и отраженных в Программах инновационного развития:

1. Мероприятия в области освоения новых технологий (модернизация), в том числе:
 - 1.1. повышение энергоэффективности
 - 1.2. повышение экологичности производства
 - 1.3. освоение новых технологий на производстве
 - 1.4. внедрение систем контроля качества
 - 1.5. внедрение информационных технологий
2. Проведение исследований и разработок и использование их результатов
3. Вывод на рынок инновационной продукции (услуг)
4. Мероприятия по созданию и развитию исследовательской инфраструктуры и стендово-испытательной базы

¹Проекты или мероприятия отражаются в Планах, если начальные, промежуточные или завершающие работы по ним проводятся в рамках ближайших трех лет.

5. Мероприятия в области совершенствования управления инновационной деятельностью и бизнес-процессов.
6. Мероприятия в области развития взаимодействия с субъектами внешней инновационной среды, в том числе:
 - 6.1. с вузами
 - 6.2. со сторонними научными организациями
 - 6.3. с малыми и средними инновационными предприятиями
 - 6.4. с технологическими платформами
 - 6.5. с инновационными территориальными кластерами
 - 6.6. с институтами развития
 - 6.7. с инновационным центром «Сколково»
7. Мероприятия в области международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности

При составлении Плана рекомендуется придерживаться заданной структуры и деления мероприятий на типы.

Мероприятия распределяются по разделам и подразделам по принципу наибольшей принадлежности, то есть компания самостоятельно определяет, к какому типу более близко по содержанию то или иное мероприятие. При необходимости допускается дублирование, со ссылкой на номер уже упомянутого мероприятия.

Например, если в разделе 2 указано мероприятие по выводу нового разработанного продукта на рынок, в том числе на зарубежный, то в разделе 7 следует отразить это мероприятие кратко со ссылкой на его номер в разделе 2, указав в разделе 7 непосредственные работы, связанные с выходом на зарубежный рынок.

При определении *степени детализации* описания следует руководствоваться принадлежностью мероприятий к *приоритетным*, к таковым относятся:

- в разделах 1, 3 и 4 - мероприятия, в *наибольшей степени влияющие на КПЭ ПИР*,
- в разделе 2 - *наиболее перспективные исследования и разработки* (далее – ИР), превышающие мировой уровень, внедрение и коммерциализация их результатов,
- в разделе 5 - мероприятия по *совершенствованию управления инновационным процессом*,
- в разделе 6 - мероприятия, направленные на *создание и развитие механизмов и инструментов взаимодействия с субъектами внешней инновационной среды, привлечение новых партнеров* для реализации ПИР,
- в разделе 7 – мероприятия, направленные на *вывод продукции и разработок компании на новые зарубежные рынки*.

На приоритетные типы мероприятий в наибольшей степени распространяются рекомендации по детальному описанию работ и конечных результатов.

Для мероприятий других типов допускается менее детальное описание. Целесообразно их укрупнение и агрегирование в том случае, если среднесрочный план не является самостоятельным инструментом управления внутри компании, то есть если данные мероприятия и ответственные за их реализацию детально прописаны в отдельных внутренних планах компании.

Технические правила заполнения плана.

При заполнении разделов следует вносить мероприятия, завершающиеся в 1-ом году Плана, в начало раздела, а завершающиеся во 2-ом и 3-ем году Плана (или позже) - в конец раздела (подраздела). Каждому мероприятию присваивается уникальный номер (графа 1)². По мере ежегодной актуализации Плана выполненные мероприятия удаляются с сохранением своего уникального номера. Все добавляемые мероприятия приводятся в конце раздела (подраздела) с присвоением нового номера. Выполнение данных правил необходимо для упрощения сопоставления Планов разных лет и отслеживания в динамике хода реализации мероприятий.

²Присвоение номера осуществляется по образцу заполнения графы 1 в Приложении 1.

3. Форма Среднесрочного плана и общие рекомендации по ее заполнению

Для составления Среднесрочного плана компаниям следует использовать следующую форму:

гр.1	гр.2	гр.3	гр.4			гр.5			гр.6
№ п/п	Уровень и ответственный исполнитель	Наименование мероприятия	Проводимые работы и промежуточные контрольные точки мероприятия			Объем финансирования, млн. рублей			Сроки реализации и планируемый конечный результат
			Год 1	Год 2	Год 3	Год 1	Год 2	Год 3	
...									
...									

Форма Среднесрочного плана с включенными в нее типовыми разделами мероприятий представлена в Приложении 1 к настоящим Методическим материалам.

В графе 2 «Уровень и ответственный исполнитель» необходимо указать уровень реализации мероприятия: корпоративный (мероприятие реализуется на уровне холдинга, с участием материнской компании) или локальный (мероприятие реализуется на уровне ДЗО или отдельного филиала). Рекомендуется указать конкретные наименования ДЗО (филиалов) и/или материнской компании, входящих в состав интегрированной структуры и участвующих в мероприятии. Если перечень участвующих в каком-либо мероприятии ДЗО (филиалов) более трех наименований, то рекомендуется указать только их число, и в Приложении к плану привести перечень конкретных наименований по образцу из Приложения 2 к настоящим Методическим материалам. Также в графе указывается ответственный исполнитель (подразделение или ФИО и должность).

В графе 3 «Наименование мероприятия» указывается название мероприятия (проекта) или его направление. Необходимо, чтобы формулировка содержала состав работ, действий, например, «разработка..», «создание..», «внедрение..». Нежелательны формулировки вида «улучшение..», «совершенствование..», а также не обозначающие какую-либо целенаправленную деятельность, например «технология..», «международное сотрудничество».

В графе 4 «Проводимые работы и промежуточные контрольные точки мероприятия» необходимо показать конкретные работы и промежуточные результаты, показывающие постепенное развитие проекта или прохождение через этапы мероприятия к достижению конечного положительного результата. В особенности данная рекомендация относится к длительным (более 2-3 лет) проектам по разработке и внедрению новых технологий или продуктов. Промежуточные работы указываются для каждого года Плана, факт их выполнения должен отражаться в ежегодном отчете о реализации среднесрочного плана.

С учетом скользящего характера среднесрочного плана и его ежегодной актуализации, а также с учетом возможностей компаний по прогнозированию деятельности на среднесрочный период, допускается приводить детальное описание работ в графе 4 только для 1-ого года Плана. Для 2-ого и 3-его года возможно менее конкретное описание и указание только наименования этапа мероприятия (например, «проведение ТЭО», «тиражирование технологии»).

В графе 5 «Объем финансирования, млн. руб.» по каждому мероприятию необходимо отразить финансирование, осуществляемое с целью выполнения указываемых работ.

В случаях дублирования финансирования по уже указанному мероприятию следует отразить со ссылкой на его номер, например 1000 (2.1), что означает, что 1000 тыс. руб. уже учтены в составе финансирования мероприятия номер 2.1. Данное представление позволит избежать двойного счета при суммировании³.

По каждому разделу Плана следует указать суммарное финансирование по годам согласно образцу в Приложении 1.

В подграфе «в т.ч. из бюджета» указывается суммарное финансирование раздела, приходящееся на бюджетные источники.

В строке «ИТОГО финансирование ПИР» указывается сумма финансирования всех мероприятий среднесрочного плана, которая должна соответствовать суммарным плановым затратам на реализацию Программы, указанным в утвержденной её версии, а также по составу и

³В Excel ячейка, заполненная таким образом, воспринимается как текстовая, поэтому автоматически не учитывается при сплошном суммировании.

методике расчета должна быть сопоставимой с указываемой впоследствии сумме в Форме мониторинга в строке 201 «Совокупные затраты на реализацию программы». В строках ниже указывается объем финансирования Программы из бюджетных источников, всего и в разрезе их наименований

Так как в Плате могут быть отражены не все мероприятия (допускается не указывать наименее существенные), то в каждом разделе (подразделе), в случае необходимости, вводится балансирующая строка «Прочие мероприятия <наименование раздела>», и в графе 5 вводятся соответствующие остаточные показатели по финансированию. Рекомендуется, чтобы объем финансирования прочих мероприятий не превышал в среднем 10% от раздела.

В графе 6 «Сроки реализации и планируемый конечный результат» необходимо указать сроки начала и завершения мероприятия в целом (например, 2009-2016) и конечный положительный результат, ожидаемый эффект, ради которого осуществляется мероприятие. Срок его достижения может находиться за горизонтом среднесрочного плана.

4. Рекомендации по составу и описанию мероприятий типовых разделов

На основе лучших практик составления Программ и Среднесрочных планов разработаны ниже следующие рекомендации по примерному составу мероприятий всех типовых разделов, а также представлены примеры рекомендуемых формулировок описания мероприятий, работ и их конечных результатов в разрезе разделов Плана.

Данные рекомендации разработаны с целью распространения лучших практик составления среднесрочного плана и демонстрации примеров отражения в Плате наиболее значимой информации о планируемой деятельности компании и прогнозируемых результатах.

Раздел 1. Мероприятия в области освоения новых технологий (модернизация)

В данном разделе отражаются мероприятия по закупке и внедрению нового и/или модернизации действующего основного производственного или вспомогательного оборудования, а также программно-аппаратных средств.

Если внедряемая технология является результатом собственных исследований и разработок, то соответствующие мероприятия следует отражать в разделе 2.

Для мероприятий данного раздела допускается сравнительно меньшая детализация, приоритет следует отдать наиболее крупным проектам по объемам финансирования и/или по влиянию на КПЭ Программы. Другие мероприятия допускается агрегировать в укрупненные направления, но с соблюдением принципа *предметности, конкретности и целенаправленности* указываемой деятельности.

Мероприятия распределяются по подразделам 1.1-1.5. по принципу наибольшей принадлежности. При необходимости допускается дублирование, со ссылкой на номер уже упомянутого мероприятия.

Разрешается не приводить разбивку на такие подразделы, если компания структурировала данные мероприятия в соответствии с иными принципами.

В графе 3 желательно использовать формулировки вида «Внедрение и освоение технологии для...» и указывать области применения, функцию или объект воздействия технологии, например: «Внедрение информационной системы технологической подготовки производства».

В графе 4 указываются стадии мероприятия по годам.

В графе 6 рекомендуется указание количественных показателей положительного эффекта от реализации мероприятия, в том числе:

- в виде изменения значения соответствующего КПЭ по энергоэффективности, экологичности, производительности труда, снижению себестоимости или других, зафиксированных в Программе. Например: «Достижение ежегодной экономии -- кВт*ч электроэнергии», «Снижение выбросов CO₂ на -- тонн в год», «Повышение производительности с-- до -- деталей в час».

- через показатели, отражающие другие результаты освоения новой технологии, например: «Снижение стоимости на --% и срока изготовления изделия до --%»; «Снижение срока и стоимости создания модификации изделия по требованиям заказчика на --% и на --% соответственно».
- посредством оценки параметров окупаемости соответствующего инвестиционного проекта, например «окупаемость проекта -- лет, NPV -- млн. руб., IRR -- %».

Раздел 2. Проведение исследований и разработок и использование их результатов

В данном разделе отражаются мероприятия, относящиеся к категории исследований и разработок, а также мероприятия по

- использованию результатов ИР в деятельности компании в виде выпуска новых разработанных продуктов и/или внедрения в производство новых разработанных технологий,
- коммерциализации результатов ИР во внешнюю среду, в том числе через продажу или лицензирование.

При этом *рекомендуется представлять данные мероприятия и работы таким образом, чтобы в текущем и последующих Планах было возможно проследить этапы соответствующего проекта*, в том числе: НИР, ОКР, ТР, опытное внедрение технологии/изготовление экспериментального (опытного) образца продукта, промышленное внедрение и тиражирование технологии/серийный выпуск продукта.

Рекомендуется группировать в Плане несколько тематически связанных ИР, то есть относящихся к одному проекту разработки технологии или нового продукта. В особенности рекомендуется проводить группировку и укрупнение в случае, если

- принятый в компании перечень запланированных ИР является достаточно подробным (более 30-40 наименований),
- работы носят закрытый (конфиденциальный) характер.

Если тематика ИР не полностью определена (в особенности на 2 и 3 год Плана), следует указать в графе 3 «Другие ИР, тематика по которым уточняется» и в графе 5 соответствующее запланированное, но еще не распределенное по темам финансирование ИР.

При актуализации Плана следует добавлять ИР по новым перспективным проектам, в особенности тем, которые финансируются из собственных средств⁴.

В графе 3 целесообразно использовать формулировки вида «Разработка (создание) и внедрение (запуск в производство) технологии (продукта) ...», то есть включать наименование технологии или продукта, а также указание на факт разработки и коммерциализации (запуск продукта в серийное производство или массовое освоение новой технологии).

В графе 4 могут быть указаны работы, представляющие собой стадии ИР и внедрения, например: «Разработка и обоснование технических требований; создание опытного образца, прототипа, макета; проведение испытаний; исследование характеристик; сертификация изделия; разработка программного модуля, адаптация программных и аппаратных средств, получение рабочей документация на оборудование для выпуска нового продукта, внедрение оборудования, запуск в (серийное) производство».

Например, в графе 3 указывается «Разработка технологий производства <наименование нового продукта>», в графе 4 по годам соответственно:

Год 1 «Завершение разработки проекта промышленного комплекса для производства <наименование нового продукта>»

Год 2 «Экспериментальные образцы <наименование нового продукта>»

⁴Рекомендация сформирована с учетом того, что большинство компаний запланировало рост расходов на ИР из собственных средств ежегодно в течение всего срока реализации ПИР. Такой рост должен предполагать расширение тематики ИР и состава инновационных проектов со временем.

Год 3 «Получение рабочей документации на оборудование промышленного комплекса для производства <наименование нового продукта>»

В графе 6 рекомендуется указать положительные технические (технологические) и экономические результаты от внедрения и/или коммерциализации технологии или продукта.

Во-первых, целесообразно показать преимущества новой разработанной технологии (продукта) перед предыдущими версиями (образцами) или перед зарубежными аналогами, например: «Увеличение выхода риформата на --% выше, чем в зарубежных аналогах», «Увеличение скорости поступательного полета».

В отношении «прорывных» инноваций важно указать конечный результат, позволяющий относить их к данной категории, например, путем сравнения с зарубежными аналогами; отметить планы по получению международных патентов.

Во-вторых, при наличии планов коммерциализации целесообразно включить соответствующие показатели, в том числе сроки и масштаб(объема, предполагаемой доли рынка инновационного продукта или технологии в денежном, натуральном выражении, объема выпуска в год и продаж (выручки)), NPVпроекта.

Для технологий, используемых для внутренних нужд компании⁵, возможно указание экономического эффекта от внедрения (при наличии такового), например, в виде годовой экономии или срока окупаемости соответствующего инвестиционного проекта.

Если компания осуществляет исследования и разработки по государственному заказу, что формирует ее выручку, то следует привести сведения о принадлежности работ к данному типу, указав рядом с наименованием мероприятия в скобках «по госзаказу».

Раздел 3. Вывод на рынок инновационной продукции (услуг)

Данный раздел в основном предназначен для сервисных компаний, внедряющих новые типы услуг для клиентов, а также в целом для мероприятий по выводу на рынок продукции и услуг, новых для какой-либо компании, однако *не являющихся результатом ее собственных разработок*. Например, организация производства нового продукта по приобретенной лицензии.

Раздел 4. Мероприятия по созданию и развитию исследовательской инфраструктуры и стендово-испытательной базы

В разделе указываются капитальные вложения в создание или развитие исследовательской инфраструктуры (лаборатории, технологические центры, центры коллективного пользования и пр.) и стендово-испытательной базы компании и ее ДЗО. В основном здесь указываются мероприятия, направленные на развитие инфраструктуры и базы для создания задела по принципиально новым направлениям разработок для компании или для проведения НИОКР различных направлений и широкого спектра. Если капвложения осуществляются под конкретный проект ИР, то их целесообразно указывать в разделе 2 в составе работ соответствующего мероприятия.

Раздел 5. Мероприятия в области совершенствования организации инновационной деятельности и бизнес-процессов

В разделе указываются мероприятия, направленные на совершенствование управления инновационной деятельности компании, а также инновации в бизнес-процессах. Для мероприятия данного раздела следует приводить наибольшую детализацию и конкретные предпринимаемые действия и работы, в особенности для 1-ого года плана.

К рекомендуемым относятся мероприятия, направленные на развитие следующих элементов системы управления инновационной деятельностью:

- система мониторинга и научно-технологического прогнозирования,
- система управления инновационными проектами,

⁵Рекомендация в целом касается сервисных (непродуктовых) компаний.

- система управления во внутренних (дочерних и зависимых) организациях сектора исследований и разработок,
- система управления интеллектуальной собственностью,
- система управления знаниями,
- механизмы мотивации сотрудников к инновационной деятельности,
- механизмы поиска и отбора инновационных идей и предложений,
- система увязки вознаграждения руководства с достижениями в сфере инновационного развития компании.

Наряду с мероприятиями, запланированными в ПИР, компаниям рекомендуется расширить деятельность по данному направлению в соответствии с приведенными в Приложении 3 деловыми практиками.

Раздел 6. Мероприятия в области развития взаимодействия с субъектами внешней инновационной среды

В разделе указываются мероприятия по развитию взаимодействия с субъектами следующих типов:

- 6.1. с вузами
- 6.2. со сторонними научными организациями
- 6.3. с малыми и средними инновационными предприятиями
- 6.4. с технологическими платформами
- 6.5. с инновационными территориальными кластерами
- 6.6. с институтами развития
- 6.7. с инновационным центром «Сколково»

Наиболее детализированы должны быть мероприятия на ближайший год реализации плана.

По пунктам 6.1-6.4. следует внести стандартные мероприятия, к которым относятся реализация ИР по заказу вузами, сторонними научными организациями, с малыми и средними инновационными предприятиями, в рамках технологических платформ.

Во избежание дублирования наименований и описания данных мероприятий с разделом 2 следует предоставить информацию следующим образом: в графе 3 указывается «Проведение ИР совместно с <наименование субъекта внешней среды>, в том числе <номер>», то есть делается ссылка на номер данного мероприятия в другом разделе. Например, «Проведение ИР ВУЗами, в том числе 2.1, 2.3, 2.5».

Если какие-либо мероприятия других разделов (1,3,4,5,7) также реализуются с привлечением субъектов внешней среды, следует отразить их аналогичным образом, то есть сделав ссылку на номер этого мероприятия в другом разделе, в том числе в графе 5, во избежание дублирования по финансированию.

Подраздел 6.1. Мероприятия по взаимодействию с высшими учебными заведениями

В рамках данного подраздела следует указать мероприятия, направленные на обеспечение эффективного взаимодействия с высшими учебными заведениями по следующим направлениям:

- установление отношений с опорными вузами,
- совершенствование образовательных программ и планов вузов в целях повышения качества подготовки кадров,
- целевая подготовка студентов в вузах за счет средств компании,
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников компании в вузах,
- участие сотрудников компании в преподавательской работе,
- развитие системы практик и стажировок студентов, аспирантов и научно-преподавательского состава вузов в компании,

- формирование приоритетных направлений и тематик совместных с вузами и научными организациями исследований и разработок,
- реализация совместных с вузами исследований и разработок,
- иные мероприятия, предусмотренные программой инновационного развития, реализуемые с участием высших учебных заведений.

В графе 4 в качестве проводимых работ можно указывать соответствующие натуральные показатели взаимодействия (число ВУЗов, студентов, сотрудников, договоров).

Объемы финансирования мероприятий должны быть не меньше значений, установленных в программе инновационного развития. Уменьшение плановых объемов финансирования мероприятий допускается после внесения соответствующих изменений в программу инновационного развития.

Подраздел 6.2. Мероприятия по взаимодействию со сторонними научными организациями

В данном подразделе рекомендуется отразить мероприятия, направленные на обеспечение эффективного взаимодействия со сторонними научными организациями, в том числе:

- формирование приоритетных направлений сотрудничества и совместных планов проведения исследований и разработок;
- реализация совместных с научными организациями исследований и разработок, а также иные мероприятия, предусмотренные программой инновационного развития с участием сторонних научных организаций.

Подраздел 6.3. Мероприятия по взаимодействию с малыми и средними инновационными предприятиями

В подразделе указываются мероприятия, направленные на формирование системы эффективного взаимодействия с малым и средним инновационным бизнесом. Указывать наименования МСП и конкретные закупки в среднесрочном плане не рекомендуется.

К рекомендуемым относятся мероприятия, направленные на:

- повышение объемов закупок инновационной продукции (товаров, технологий, услуг) у инновационных компаний малого и среднего бизнеса, в том числе за счет повышения их информированности о потребностях компании;
- создание системы инвестирования в инновационные компании малого и среднего бизнеса, как напрямую из средств компании, так и через участие в венчурных фондах;
- выделение непрофильных направлений бизнеса в отдельные предприятия (спин – оффы);
- предоставление ресурсов компании для поддержки инновационных компаний малого и среднего бизнеса по управленческим, коммерческим, деловым, юридическим и иным вопросам взаимодействия;
- создание инфраструктуры поддержки инновационных компаний малого и среднего бизнеса (бизнес-инкубаторов, технопарков, центров коллективного пользования оборудованием и т.п.), в том числе, в рамках инвестиционной деятельности и сотрудничества с вузами и научными организациями.

Подраздел 6.4. Мероприятия по взаимодействию с технологическими платформами

Рекомендуется указать мероприятия по взаимодействию с технологическими платформами, которые компания ее ключевые дочерние и зависимые общества намерена осуществлять в среднесрочном периоде.

К таким мероприятиям может относиться участие в формировании стратегической программы исследований, вхождение представителей компании в органы управления технологической платформы, проведение на базе компании семинаров, конференций и иных мероприятий технологической платформы, софинансирование проводимых технологической платформой исследований и иных программ (образовательных, по международному сотрудничеству, проведение экспертизы для органов власти).

В части мероприятий по формированию и развитию организационных механизмов взаимодействия компании с профильными технологическими платформами могут предусматриваться:

- вхождение ее представителей в руководящие органы профильных технологических платформ, участие представителей компании в рабочих органах профильных технологических платформ по основным направлениям их деятельности;
- участие компании в создании и деятельности организационной структуры каждой из профильных технологических платформ с образованием юридического лица (некоммерческой организации), обеспечивающей взаимодействие между предприятиями, научными и образовательными организациями.
- разработка внутренних нормативных правовых актов компании, регулирующих вопросы участия компании в деятельности профильных технологических платформ.

В части мероприятий по участию компании в деятельности профильных технологических платформ могут предусматриваться:

- участие в разработке стратегических программ исследований профильных технологических платформ, включая в том числе подготовку компанией предложений по тематике работ и проектов в интересах компании к осуществлению в рамках реализации стратегических программ исследований, участие в деятельности по прогнозированию и мониторингу научно-технологического развития;
- развитие коммуникации в научно-технической и инновационной сфере в рамках деятельности профильных технологических платформ, включая в том числе участие в организации и проведении мероприятий профильных технологических платформ (семинары, конференции, круглые столы, информационные дни) по приоритетным для компании направлениям технологического развития;
- участие в рамках соответствующей деятельности профильных технологических платформ в деятельности федеральных и региональных органов исполнительной власти по повышению инновационности государственных закупок, включая подготовку предложений компании по качественным характеристикам инновационной продукции, предлагаемой к закупкам для государственных нужд;
- участие в деятельности профильных технологических платформ по инициированию, разработке и согласованию технических регламентов и стандартов;
- участие компании в деятельности профильных технологических платформ по совершенствованию действующих и разработке новых образовательных и профессиональных стандартов.

В части мероприятий компании, проводимых с привлечением профильных технологических платформ, могут предусматриваться:

- привлечение к реализации программы инновационного развития компании организаций-участников профильных технологических платформ, в том числе в части использования оборудования коллективного доступа, а также иных объектов научной и инновационной инфраструктуры;
- привлечение профильных технологических платформ к участию в организации и проведении мероприятий компании (семинары, конференции, круглые столы, информационные дни и др. мероприятия) по приоритетным для нее направлениям технологического развития;
- привлечение технологических платформ к проведению экспертизы по приоритетным для компании направлениям технологического развития, включая в том числе привлечение представителей технологических платформ:
 - 1) в экспертные и консультативные органы компании (научно-технический совет и др.),
 - 2) к экспертизе работ и проектов в сфере исследований и разработок, возможность ревизии которых рассматривается компанией,
 - 3) к проведению технологического аудита и оценке технологического уровня производства,

- 4) к участию в формировании планов компании по закупкам инновационной продукции,
- 5) к работам по долгосрочному прогнозированию научно-технологического развития, выполняемым в интересах компании, к разработке стратегических документов компании по вопросам ее научно-технологического и инновационного развития;
- 6) привлечение профильных технологических платформ к подготовке и повышению квалификации научных и инженерно-технических кадров компании.

Подраздел 6.5. Мероприятия по взаимодействию с инновационными территориальными кластерами

В рамках данного подраздела целесообразно указать мероприятия, направленные на обеспечение эффективного взаимодействия с инновационными территориальными кластерами.

В части мероприятий по формированию организационных механизмов взаимодействия компании с профильными кластерами следует указать:

- вхождение представителей компании и/или ее дочерних и зависимых обществ в руководящие и рабочие органы профильных кластеров;
- обеспечение участия компании и/или ее дочерних и зависимых обществ в создании и деятельности организационной структуры каждого из профильных кластеров с образованием юридического лица;
- формирование системы взаимодействия с инновационными кластерами, в том числе используя сеть «Интернет» (официальный сайт компании, АИС «Инновации» Минэкономразвития России, портал «Российская кластерная обсерватория» НИУ ВШЭ и Ассоциации инновационных регионов России);
- разработка внутренних нормативных правовых актов компании, регулирующих вопросы участия компании в деятельности профильных кластеров.

В части мероприятий по участию компании в деятельности профильных кластеров следует указать:

- участие в доработке (корректировке и актуализации) программ развития профильных кластеров, в том числе подготовка предложений по тематике работ и проектов в интересах компании и/или ее дочерних и зависимых обществ к осуществлению в рамках реализации программы развития каждого из профильных кластеров;
- корректировка инвестиционных программ и планов с учетом программ развития инновационных территориальных кластеров;
- участие компании в организации и проведении мероприятий профильных кластеров (семинары, конференции, круглые столы, информационные дни и др. мероприятия) по приоритетным для компании направлениям технологического развития.

В части мероприятий компании, проводимые с привлечением профильных кластеров, следует указать:

- привлечение к реализации программы инновационного развития компании предприятий и организаций-участников профильных кластеров, в том числе в части определения направлений финансирования производимых в кластерах исследований и разработок, представляющих интерес для компании; использования оборудования коллективного доступа, а также иных объектов научной и инновационной инфраструктуры;
- привлечение профильных кластеров к участию в организации и проведении мероприятий компании (семинары, конференции, круглые столы, информационные дни и др. мероприятия) по приоритетным для нее направлениям технологического развития, а также организация на базе компании семинаров и конференций для представителей кластеров;
- привлечение профильных кластеров к проведению экспертизы по приоритетным для компании направлениям технологического развития, включая в том числе привлечение представителей инновационных территориальных кластеров;

- 1) в экспертные и консультативные органы компании (научно-технический совет и др.),
 - 2) к экспертизе работ и проектов в сфере исследований и разработок, возможность реализации которых рассматривается компанией,
 - 3) к проведению технологического аудита и оценке технологического уровня производства,
 - 4) к участию в формировании планов компании по закупкам инновационной продукции,
 - 5) к работам по долгосрочному прогнозированию научно-технологического развития, выполняемым в интересах компании, к разработке стратегических документ компании по вопросам ее научно-технологического и инновационного развития;
- привлечение профильных кластеров к подготовке и повышению квалификации научных и инженерно-технических кадров компании.

Подраздел 6.6. Мероприятия по взаимодействию с институтами развития

Указываются мероприятия по взаимодействию институтами развития, в том числе:

- ОАО «Роснано»,
- ОАО «Российская венчурная компания»,
- Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере,
- Российский фонд технологического развития,
- Фонд перспективных исследований,
- Агентство стратегических инициатив и др.

В этом подразделе могут быть указаны мероприятия по созданию совместных проектов с институтами развития, по инвестированию средств в их проекты, по проведению совместных мероприятий (семинаров, конференций) и программ (например, образовательных).

Подраздел 6.7. Мероприятия по взаимодействию с инновационным центром «Сколково»

К рекомендуемым относятся следующие типы мероприятий:

- создание дочерних компаний для получения статуса участника инновационного центра «Сколково»,
- закупка инновационных товаров, работ и услуг у компаний-резидентов Сколково,
- создание на территории Сколково научно-исследовательских центров,
- взаимодействие со Сколковским институтом науки и технологий (Сколтех) в образовательной деятельности и подготовки кадров, в области исследований и разработок (участие в Консультативных группах Сколтеха для формирования перечня ключевых направлений исследований и разработок, использование исследовательской инфраструктуры Сколтеха).

Также следует отразить мероприятие по финансированию Фонда целевого капитала Сколковского института науки и технологий (СИНТ).⁶

Раздел 7. Мероприятия в области международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности

В данном разделе рекомендуется отразить мероприятия, направленные на *расширение* международного сотрудничества или на *повышение* иностранного спроса на российские разработки и инновационные продукты, выход на *новые* зарубежные рынки. Целесообразно не включать или отражать в менее детальном виде уже существующие направления взаимодействия и продолжающиеся в обычном режиме виды деятельности.

⁶В соответствии с поручением Президента Российской Федерации от 14 февраля 2012 г. № Пр-356 (подпункт «д» пункта 1) и поручениями Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2012 г. № ВП-П4-1237 и от 28 апреля 2012 г. № ВС-П8-2455.

В графе 3 в описание целесообразно включать название иностранного контрагента, а также конкретно описать функции и деятельность российской стороны.

К рекомендуемым мероприятиям относятся:

- организация поставки инновационной продукции на новые зарубежные рынки,
- реализация работ и проектов в сфере исследований и разработок совместно с иностранными партнерами,
- вхождение в международные технологические альянсы, консорциумы, стратегические партнерства в инновационной сфере,
- создание совместных с зарубежными партнерами инновационных предприятий,
- проекты по локализации производств импортного оборудования или компонентов,
- приобретение недостающих компетенций и инновационных технологий у зарубежных компаний, приобретение иностранных инновационных компаний или доли в них,
- заключение договоров на поставку продукции и услуг с зарубежными компаниями и их представительствами с включением в них офсетных условий, нацеленных на повышение конкурентоспособности компании и национальной инновационной системы.

В графе 4 рекомендуется включать такие работы, как:

- разработка схемы (плана) коммерциализации продукта за рубежом,
- подготовка проектной документации,
- проведение переговоров и подписание предварительных соглашений, заключение контрактов,
- представление продукции на международных выставках,
- получение международной патентной защиты,
- участие в межведомственных или двусторонних комиссиях по наиболее перспективным экспортным рынкам или направлениям развития технологического сотрудничества.

В графе 5 необходимо указывать только *расходы, связанные с осуществлением перечисленных мероприятий и входящие в состав финансирования утвержденной Программы.*

В графе 6 рекомендуется указать положительный для российской стороны результат мероприятия, например: «Выход на новый рынок», «Рост выручки (с указанием планового объема)», «Получение доступа к результатам перспективных зарубежных НИОКР (лучшим мировым практикам, технологиям)», «Обучение новым зарубежным технологиям персонала компании».

5. Отчет о выполнении Среднесрочного плана

Отчет о выполнении мероприятий, заявленных в Среднесрочном плане, представляется ежегодно наряду с другими отчетными материалами по Форме, приведенной в Приложении 4. Отчет содержит:

- перечень запланированных мероприятий и работ для отчетного года, полностью соответствующий указанному в Плане (Графы 1-5 Отчета),
- фактически проведенные работы и оценку компании о выполнении/невыполнении мероприятия (Графа 6),
- фактически осуществленное финансирование (Графа 7),
- причины невыполнения или неполного финансирования мероприятий (Графа 8).

Обоснование отклонения фактического финансирования от планового (Графа 8) необходимо только в том случае, если оно сопровождается невыполнением работ или такое отклонение составляет существенную (более 10%) часть от плановых объемов. В остальных случаях разрешается краткое пояснение отклонения (например, снижение фактических расходов по итогам проведения закупочных процедур, перенесение части работ на следующий год).

Если мероприятие и запланированные по нему работы не выполнены в отчетном году, следует перенести их на следующий год и внести в актуализированный среднесрочный план или привести обоснование, почему их реализация представляется нецелесообразной.

Приложение 1. Рекомендуемая форма Среднесрочного плана с перечнем типовых разделов

гр.1 № п/п	гр.2 Уровень и ответственный исполнитель	гр.3 Наименование мероприятия	гр.4 Проводимые работы и промежуточные контрольные точки мероприятия			гр.5 Объем финансирования указанных работ, млн. руб.			гр.6 Планируемый конечный результат и срок его достижения
			Год 1	Год 2	Год 3	Год 1	Год 2	Год 3	
1	Мероприятия в области освоения новых технологий (модернизация), в т.ч.								
1.1	повышение энергоэффективности								
1.1.1									
...									
1.2	повышение экологичности производства								
1.2.1									
...									
1.3	освоение новых технологий на производстве								
1.3.1									
...									
1.4	внедрение систем контроля качества								
1.4.1									
...									
1.5	внедрение информационных технологий								
1.5.1									
...									
			Итого по разделу 1						
			в том числе из бюджетных источников, всего						
2	Проведение исследований и разработок и использование их результатов								
2.1									
...									
			Итого по разделу 2						
			в том числе из бюджетных источников, всего						
			Финансирование ИР, всего						
			в том числе из бюджетных источников						
3	Вывод на рынок инновационной продукции (услуг)								
3.1									
...									
			Итого по разделу 3						
			в том числе из бюджетных источников, всего						
4	Мероприятия по созданию и развитию исследовательской инфраструктуры и стендово-испытательной базы								

гр.1 № п/п	гр.2 Уровень и ответственный исполнитель	гр.3 Наименование мероприятия	гр.4 Проводимые работы и промежуточные контрольные точки мероприятия			гр.5 Объем финансирования указанных работ, млн. руб.			гр.6 Планируемый конечный результат и срок его достижения
			Год 1	Год 2	Год 3	Год 1	Год 2	Год 3	
4.1									
...									
			Итого по разделу 4						
			в том числе из бюджетных источников, всего						
5	Мероприятия в области совершенствования организации инновационной деятельности и бизнес-процессов								
5.1									
...									
			Итого по разделу 5						
			в том числе из бюджетных источников, всего						
6	Мероприятия в области развития взаимодействия с субъектами инновационной среды, в т.ч.								
6.1	с вузами								
6.1.1									
6.1.2									
...									
6.2	со сторонними научными организациями								
6.2.1									
...									
6.3	с малыми и средними инновационными предприятиями								
6.3.1									
...									
6.4	с технологическими платформами								
6.4.1									
...									
6.5	с территориальными инновационными кластерами								
6.5.1									
...									
6.6	с институтами развития								
6.6.1									
...									
6.7	с инновационным центром «Сколково»								
6.7.1		Отчисления в фонд Сколтеха							
...									
			Итого по разделу 6						

гр.1	гр.2	гр.3	гр.4			гр.5			гр.6
№ п/п	Уровень и ответственный исполнитель	Наименование мероприятия	Проводимые работы и промежуточные контрольные точки мероприятия			Объем финансирования указанных работ, млн. руб.			Планируемый конечный результат и срок его достижения
			Год 1	Год 2	Год 3	Год 1	Год 2	Год 3	
			в том числе из бюджетных источников, всего						
7		Мероприятия в области международного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности							
7.1									
...									
			Итого по разделу 7						
			в том числе из бюджетных источников, всего						
			ИТОГО финансирование ПИР						
			в том числе из бюджетных источников, всего						

Приложение 2. Форма представления информации о ДЗО (филиалах), участвующих в реализации мероприятий*

гр.1	гр.2	гр.3
№ п/п**	Уровень и масштаб реализации (перечень участвующих ДЗО (филиалов))	Наименование мероприятия**

*- только для мероприятий, по которым число участвующих ДЗО (филиалов) больше трех и их наименования не приведены в Плане

** - указывается номер и наименование мероприятия из Плана

Приложение 3. Примеры деловых практик в области совершенствования организации инновационной деятельности и бизнес-процессов

Виды мероприятий

Развитие системы управления инновационными проектами

Примеры работ

- Разработка регламентов формирования целевых научно-технических программ (ЦНТП), создание условий для управления комплексами НИОКР по приоритетным направлениям.
 - Разработка регламента управления стратегическими НИОКР (на основе методов проектного управления и методов управления поддерживающими НИОКР).
 - Внедрение Положения об отборе инновационных проектов на предприятиях Компании; обеспечение доступности Положения об отборе инновационных проектов внешним партнерам (инноваторам).
 - Введение организации инновационных проектов в систему проектного управления Компании с привлечением Проектного офиса структуры.
 - Разработка системы оценки коммерческой эффективности инновационных проектов, включающей классификацию показателей, методы их сбора и анализа, способы мониторинга и оценки обратной связи.
- Развитие системы управления ОИС и знаниями
- Разработка положения об интеллектуальной собственности; положения о коммерческой тайне; положения об изобретательской и патентно-лицензионной работе; положения о патентно-информационном сопровождении НИОКР; положения о стимулировании изобретательской деятельности (авторские вознаграждения).
 - Инвентаризация и оценка существующих (или находящихся на стадии разработки) изобретений и наличия соответствующих прав на интеллектуальную собственность (ИС), написание отчета об оценке текущего состояния инфраструктуры ИС; об оценке ландшафта ИС.
 - Разработка стратегии создания и управления ИС, детализация стратегии ИС в части расширения возможностей извлечения ценности из ИС, внедрённой в продукты и услуги; расширение стратегии ИС в части коммерциализации; отражение в бизнес-стратегии понимания ИС как бизнес-актива компании.
 - Разработка и внедрение бизнес-процессов, регламентов и критериев управления портфелем ИС; разработка и внедрение бизнес-процессов и регламентов коммерциализации ИС.
 - Формирование ключевой команды по ИС; формирование управляющего комитета по ИС под управлением лица из высшего руководства; назначение в качестве главы подразделения ИС директора по развитию бизнеса/стратегическому планированию; обучение сотрудников различных функциональных подразделений основам и правилам создания и управления ИС в компании.
 - Внедрение информационной системы управления ИС в составе ограниченной базовой функциональности, расширение базовой функциональности информационной системы управления ИС в части комплексного «интеллектуального» анализа ИС.
 - Внедрение программы управления знаниями; внедрение информационной системы управления знаниями; проведение ежегодных/ежеквартальных интерактивных собраний с целью мозгового штурма для совместного решения актуальных инновационных задач (InnovationJams); проведение масштабных технологических семинаров и конференций, посвящённых вопросам инновационного развития.
 - Формирование системы внутрикорпоративного трансферта научно-технических разработок и мотивации их

Совершенствование управления в научных организациях	<p>внедрения на предприятиях Компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Разработка финансово-экономических моделей взаимодействия головной компании и дочерних научных обществ с различными организационно-правовыми формами и структурами. — Разработка предложений по улучшению действующей системы бюджетирования в отношении дочерних научных обществ, учитывающих специфику их деятельности и потребности развития. — Разработка предложений по оптимизации структуры научно-технического комплекса и оптимизация функциональных взаимосвязей между научными организациями в процессе выполнения комплексных разработок. — Разработка типового состава внутренних организационно-методических документов научной организации по направлению «Управление корпоративными НИОКР». — Разработка типового бизнес-плана экономической деятельности научной организации с целью снижения риска несвоевременного и некачественного выполнения НИОКР по финансово-экономическим причинам. — Разработка показателей и критериев оценки деятельности научных организаций с целью снижения риска несвоевременного и некачественного выполнения НИОКР по причине отсутствия или низкого уровня научных и управленческих компетенций научных организаций. — Разработка порядка, правил и процедур проведения аттестации научных организаций.
Мотивация персонала к инновационной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> — Разработка системы оценки научных коллективов, аттестации управленческого и научного персонала и на основе нее – системы оплаты труда и стимулирования. — Разработка финансово-экономических и организационных схем формирования целевого фонда поддержки развития научных коллективов за счет отчислений от использования результатов НИОКР для обеспечения мотивации персонала к выполнению НИОКР с высокой способностью к практической реализации. — Разработка документов, регламентирующих систему премирования сотрудников в увязке с достижением ключевых показателей эффективности. — Разработка корпоративной базы данных по сбору, структуризации и анализу инновационных решений. Подключение базы ко всем подразделениям и предприятиям Компании. — Разработка программ обучения, формирование учебных групп, организация обучения по направлениям: инновационная деятельность, изобретательская деятельность.
Развитие системы прогнозирования научно-технологического развития	<ul style="list-style-type: none"> — Формирование в структуре Научно-Технических советов предприятий Компании специализированных секций по инновационному развитию, проводящих регулярный анализ и выработку предложений по направлениям инновационного развития. — Создание постоянно действующих корпоративных органов по выработке единой технологической политики — Разработка документов, описывающих основные направления технологического развития компании (в т.ч. технологических дорожных карт, концепций технологической политики и политики в сфере информатизации, программ совершенствования системы разработки и проектирования продукции). — Создание системы непрерывного технологического бенчмаркинга применяемых или планируемых к разработке и внедрению технологий.

Приложение 4. Рекомендуемая форма Отчета о выполнении среднесрочного плана

гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7		гр.8
№ п/п	Уровень	Наименование мероприятия	Запланированные работы	Плановый объем финансирования, млн. руб.	Фактически проведенные работы и оценка выполнения мероприятия	Фактический объем финансирования, млн. руб.		Причина невыполнения (неполного финансирования)
						всего	в том числе из бюджетных источников	



УТВЕРЖДЕН
решением Межведомственной комиссии по
технологическому развитию президиума Совета при
Президенте Российской Федерации по модернизации
экономики и инновационному развитию России
от 20 декабря 2012 г., протокол № -АК

**План заседаний Межведомственной комиссии
по технологическому развитию президиума Совета
при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики
и инновационному развитию России на I-ое полугодие 2013 года**

№ п/п	Основные вопросы повестки заседания межведомственной комиссии	Дата рассмотрения
1.	<p>I. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Глубокая переработка углеводородных ресурсов2. Технологии экологического развития3. Биоиндустрия и биоресурсы – БиоТех20304. Биозпергетика5. Экологически чистый транспорт «Зеленый автомобиль»6. Экологически чистая тепловая энергетика высокой эффективности7. Перспективные технологии возобновляемой энергетики8. Технологическая платформа твердых полезных ископаемых <p>II. О предложениях по перечню дорожных карт, разрабатываемых в соответствии с Посланием Президента Российской Федерации В.В. Путина Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года</p>	январь 2013 г.
2.	<p>I. О ходе реализации программ инновационного развития:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ОАО «АК «Транснефть»2. ОАО «Русгидро»3. ОАО «ФСК ЕЭС»4. ОАО «Холдинг МРСК» <p>II. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Интеллектуальная энергетическая система России2. Малая распределенная энергетика	1 половина февраля 2013 г.
3.	<p>I. О перечне организаций, имеющих статус государственного научного центра Российской Федерации</p> <p>II. О методических материалах по разработке «дорожных карт» по развитию новых отраслей, в том числе в таких областях, как производство композитных материалов, биотехнологии, геновая инженерия, ИТ-технологии, градостроительство, инжиниринг и промышленный дизайн</p> <p>III. О ходе реализации программы инновационного развития ОАО «РЖД»</p> <p>IV. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Высокоскоростной интеллектуальный железнодорожный транспорт2. Применение инновационных технологий для повышения	2 половина февраля 2013 г.

№ н/н	Основные вопросы повестки заседания межведомственной комиссии	Дата рассмотрения
	<p>эффективности строительства, содержания и безопасности автомобильных и железных дорог</p> <p>3. Развитие российских светодиодных технологий</p>	
4.	<p>I. О ходе реализации программ инновационного развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО «РКК Энергия» 2. ФГУП «ГКНПЦ им. М.В. Хруничева» 3. ОАО «ИСС» 4. ОАО «НПО Энергомаш им. Глушко» <p>II. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Национальная космическая технологическая платформа 2. Национальная информационная спутниковая система 	1 половина марта 2013 г.
5.	<p>I. О ходе реализации программ инновационного развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО «Корпорация «ТРВ» 2. ОАО «Алмаз-Антей» 3. ОАО «ВПК «НПО машиностроения» <p>II. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии мехатроники, встраиваемых систем управления, радиочастотной идентификации и роботостроение 2. Моделирование и технологии эксплуатации высокотехнологических систем 3. СВЧ технологии 	2 половина марта 2013 г.
6.	<p>I. О ходе реализации программ инновационного развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГК «Ростехнологии» 2. ОАО «Автоваз» <p>II. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Новые полимерные композиционные материалы и технологии 2. Материалы и технологии металлургии 	1 половина апреля 2013 г.
7.	<p>I. О ходе реализации программ инновационного развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ОАО «ОАК» 2. ОАО «Аэрофлот – российские авиалинии» 3. ОАО «ОСК» 4. ОАО «Совкомфлот» <p>II. О деятельности технологических платформ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Авиационная мобильность и авиационные технологии 2. Освоение океана 3. Инновационные лазерные, оптические и оптоэлектронные технологии – фотоника 	2 половина апреля 2013 г.
8.	<p>I. О ходе реализации программы инновационного развития:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ГК «Росатом» 2. ОАО «Ростелеком» <p>II. О деятельности технологических платформ:</p>	май 2013 г.

№ п/п	Основные вопросы повестки заседания межведомственной комиссии	Дата рассмотрения
	1. Замкнутый ядерно-топливный цикл с реакторами на быстрых нейтронах 2. Управляемый термоядерный синтез 3. Радиационные технологии 4. Национальная суперкомпьютерная технологическая платформа 5. Национальная программная платформа	
9.	I. О ходе разработки «дорожных карт» по развитию новых отраслей, в том числе в таких областях, как производство композитных материалов, биотехнологии, геновая инженерия, IT-технологии, градостроительство, инжиниринг и промышленный дизайн II. О ходе реализации программы инновационного развития ОАО «Алроса» III. О деятельности технологической платформы «Текстильная и легкая промышленность»	1 половина июня 2013 г.